

VEDLEGG 1: PRINSIPPER FOR AVTALEADMINISTRASJON

1 Generelt

All korrespondanse mellom Partene skal stiles til de personer og på den måte som fremgår nedenfor. Korrespondanse som ikke følger de nedenfor definerte kommunikasjonskanaler og den definerte kommunikasjonsform forplikter ikke Partene.

2 Forretningsmessig og kontraktsrelatert korrespondanse

Forretningsmessig korrespondanse, endringsforslag og kontraktsrelaterte uoverensstemmelser eller tvister sendes som brev eller e-post til følgende kontaktpersoner og adresser:

	TELENOR NORGE	TJENESTETILBYDER
Avtaleansvarlig	Navn: Telenor Norge AS NN E-post: nn@telenor.com Telefon: + 47	Navn: E-post: Telefon:

Partene skal varsle hverandre skriftlig, med referanse til dette vedlegg, om eventuelle nye kontaktpersoner før de byttes ut.

3 Koordinering av løpende samarbeid

For koordinering av samarbeid om den løpende virksomhet, herunder korrespondanse om tekniske, praktiske og administrative forhold som gjelder gjennomføringen av Avtalen, benyttes brev, e-post eller telefon, hvis ikke annet er avtalt, til følgende adresser/personer:

	TELENOR NORGE	TJENESTETILBYDER
Kontaktperson	Navn: Telenor Norge AS NN E-post: nn@telenor.com Telefon: + 47	Navn: E-post: Telefon:

Partene skal varsle hverandre skriftlig, med referanse til dette vedlegg, om eventuelle nye kontaktpersoner før de byttes ut.

Det kan etter avtale også etableres andre kontaktpersoner i Partenes organisasjoner. Kontakt vedrørende forretningsmessige og kontraktsrelaterte forhold skal uansett formidles slik det fremgår i punkt 2 foran.